

Az összefüggő nyári szakmai gyakorlati képzés tartalma  
és a szükséges eszközök listája

- A tízujjas vakírás módszerei, a billentyűk kezelésének módja, szabályai (ÖGY).
- Test-, kar-, kéz- és ujjtartás (ÖGY).
- Másolás kéziratról (ÖGY).
- Körlevélkészítés elemei, technikája (ÖGY).
- Elektronikus címzés és etikett készítés gyakorlata (ÖGY).
- Táblázatok készítése, kezelése (ÖGY).
- Iratok iktatása, tárolása, őrzése (ÖGY).
- Üzleti levél szerkesztése, készítése (ÖGY).
- Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei, használatuk (ÖGY).
- A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai (ÖGY).
- A munkavállalással kapcsolatos iratok (ÖGY).
- Szervezetek belső iratai.
- Egyszerű ügyiratok (ÖGY).
- A munkavállalással kapcsolatos iratok (ÖGY).
- A tárgyalás előkészítése, lebonyolítása. (ÖGY)
- Tárgyalástechnika. (ÖGY)
- Telefonos kapcsolattartás. (ÖGY)
- A munkahelyi kapcsolatok (felettséssel, munkatárssal, ügyfelekkel). (ÖGY)

## **ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI-JEGYZÉK**

### **A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

- Számítógép
- Internet-hozzáférés
- Nyomtató
- Szkenner
- Irodai programcsomag
- Iktatóprogram
- Telefon
- Fax
- Fénymásoló
- Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, lamináló, spirálozó
- Irodaszerek
- Nyomtatványok
- Bizonylatok
- Hangrögzítő eszköz
- Szakkönyvek
- CD-jogtár
- Projektor